



École Supérieure Polytechnique
Service des Ressources Humaines
BP 5085 – DAKAR - FANN - DAKAR-FANN
Tel (221) 33 824.13.88 - Fax (221) 33 825.55.94
esp@esp.sn

AVIS DE RECRUTEMENT

L'École supérieure Polytechnique (ESP) recrute un Chef de service des Finances et de la comptabilité.

MISSIONS

Sous la supervision du Chef des Services Administratifs (CSA), le Chef de service des finances et de la comptabilité aura pour missions principales :

- d'assurer la tenue régulière de la comptabilité en conformité avec les normes SYSCOA et les procédures de l'UCAD;
- d'assurer le suivi budgétaire ;
- servir de conseiller à la Direction en matière budgétaire et comptable.

A ce titre, il est appelé à exécuter les tâches spécifiques suivantes :

- assurer l'éligibilité de toutes les demandes de décaissement et pièces de dépenses soumises avant de procéder à l'établissement des demandes de décaissement et à leur enregistrement comptable ;
- effectuer les travaux d'imputation et d'enregistrement des opérations comptables dans les logiciels après vérification ;
- préparer le paiement des factures ;
- établir régulièrement les états de rapprochement bancaire ;
- assister le Chef des Services Administratifs dans la préparation du budget ;
- veiller à l'exécution correcte du budget ;
- élaborer les tableaux de bord de gestion budgétaire et de reporting et les communiquer régulièrement à la direction ;
- préparer, viser, faire signer suivant la procédure et envoyer les bons de commande aux cocontractants ;
- préparer des dossiers de dépenses conformes pour l'ordonnateur ;
- toute autre tâche ou mission liée à la gestion comptable et financière de l'ESP assignées par le Chef des Services Administratifs (CSA).

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

Le Chef du service des finances et de la comptabilité doit disposer du profil et des compétences suivantes :

- être titulaire d'un diplôme BAC + 4 en gestion (option : comptabilité et finances) ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans justifiée dans une fonction similaire ou voisine dans un établissement d'enseignement supérieur ;
- avoir une capacité rédactionnelle et des aptitudes à préparer des rapports, documents et états de reporting ;
- avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques standards (Logiciels Excel, Word et power point) ;
- avoir une parfaite maîtrise des logiciels de gestion comptable (SAARI notamment) et de gestion budgétaire;
- avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- être de bonne moralité ;
- avoir des capacités managériales.

DOSSIER DE CANDIDATURE

- une lettre de candidature signée et adressée à Monsieur le Directeur de l'ESP ;
- un curriculum vitae détaillé, actualisé et signé ;
- les copies légalisées des diplômes et attestations ;
- une copie légalisée de la carte nationale d'identité

DEPOT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature devront être déposés sous pli fermé portant la mention « **Candidature au poste de Chef de service des Finances et de la Comptabilité** » à l'adresse suivante : Secrétariat de Monsieur le Directeur de l'ESP, au plus tard le **21 mars 2016 à 12 heures** ou transmis par voie électronique à l'adresse candidatures@esp.sn

Fait à Dakar, le 17 février 2016

LE DIRECTEUR